

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 Калининского района Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
185	18.09.2014

«Об утверждении Комиссии по урегулированию конфликтов»

1. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений включить от ГБДОУ детский сад №10 -

зам. зав. по АХР	Данилину Н.Л.
Воспитателя	Макарову А.Н.
Помощник вос-ля	Акулову Е.А.

Основание: Протокол Совета образовательного учреждения №7 от 10.09.2014г.

от родительской общественности

Куоган Ольгу Романовну
Смирнова Елена Вячеславовна
Зайцеву Людмилу Геннадьевну

Основание: Протокол №1/14 общего родительского собрания от 18.10.2014г.

Заведующий

Е.К.Парамонова

приказом
Дан Данилина Н.Л.
Маф Макарова А.Н.
Акуз Акулова Е.А.

ПРИНЯТО

на Совете образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №10
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №3 от «23» 09 2013

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий ГБДОУ
детский сад №10
Е.К.Парамонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 Калининского района Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии .

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.
- 2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждает руководитель образовательного учреждения из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании ГБДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами комиссии.
- 3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).
- 4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ в течение пяти лет.

В данном документе прошито и пронумеровано 2 (два) листов ВЕРНО

Заведующая ГБДОУ детский сад №10

Е.К.Парамонова
Е.К.Парамонова
2013 г.

