

Принято
Общим собранием
ГБДОУ №10
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №10 от 01.09.2015г.



Утверждено
Заведующим ГБДОУ №10
Парамонова Е.К.

Приказ № 745 от

01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №10
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детского сада №10 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3 В состав Педсовета входят: заведующий ГБДОУ, его заместители, педагогические работники, медицинский работник.

1.4 Председателем Педсовета является заведующий ГБДОУ.

1.5 Решения Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Педсовета

2.1 Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ГБДОУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе разделов освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

2.2 Целями Педсовета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями Педсовета является:

- Определение направления образовательной деятельности ГБДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБДОУ;
- Утверждение учебных планов и образовательных программ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ГБДОУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Обсуждение выполнения нормативных документов, приказов, инструкций и других локальных документов по организации воспитательно-образовательного процесса ГБДОУ, а так же годового плана, программы развития и пр.
- Разработка и утверждение, Программы развития ГБДОУ, Годового плана работы на следующий учебный год, анализ работы за истекший учебный год.
- Рассмотрение и утверждение методических направлений, содержания воспитательно-образовательного процесса, а так же методов и форм работы с детьми в соответствии с действующим законодательством РФ, методическими рекомендациями вышестоящих организаций, органов управления, последними достижениями психолого-педагогических наук.
- Разработка перспективных, календарных, индивидуальных планов, в соответствии с гигиеническими требованиями максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- Разработка и утверждение плана, выбор форм, методов и направлений работы с родителями.
- Подготовка, заслушивание и анализ отчетов педагогов и администрации ГБДОУ о качестве и результативности воспитательно-образовательного процесса.

3. Порядок работы Педсовета

3.1 Заседание Педсовета проводится не реже одного раза в четыре месяца.

3.2 педсовет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педсовета.

3.3 Председатель Педсовета:

- Организует деятельность Педсовета;
- Определяет повестку заседания Педсовета;
- Контролирует исполнение решений Педсовета;
- Отчитывается о деятельности Педсовета перед Учредителем.

3.4 Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

Секретарь Педсовета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания Педсовета и его решения.

3.5 Члены Педсовета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности ГБДОУ;
- Вносить предложения по вопросам деятельности Педсовета.

3.6. Члены Педсовета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения Педсовета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

4.Права и обязанности

4.1. Каждый член Педсовета обязан:

- Посещать заседания Педсовета.
- Активно участвовать в подготовке и работе Педсовета.
- Своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- При принятии решений и голосовании руководствоваться нормативными и локальными документами ГБДОУ, действующими государственными образовательными стандартами, педагогической этикой.
- Выполнять Устав ГБДОУ.
- Обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать, повышать профессиональное мастерство.

4.2. К основным обязанностям Педсовета так же относятся:

- Охрана жизни и здоровья воспитанников, работников Образовательного учреждения;
- Защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания;
- Содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

4.3. Права:

- Участвовать в управлении ГБДОУ;
- Требовать от администрации ГБДОУ информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педсовет задач и функций;
- Свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу;
- Защищать профессиональную честь и достоинство;
- Обжаловать приказы администрации ГБДОУ, нарушающие действующее законодательство, путем обращения к Учредителю, в органы управления образованием, в федеральный районный суд Санкт-Петербурга;
- Повышать квалификацию;
- Распространять педагогический опыт;
- Участвовать в научно-экспериментальной работе

4.4. Решения Педсовета правомочны при условии:

- Присутствия на заседании более половины всех членов совета;
- Принятия решений простым большинством голосов;
- Фиксирования решений в протоколе заседания

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Педсовет задач и функций несет председатель совета, заведующий ГБДОУ.

5.2. Каждый член Педсовета несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- Выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- Реализацию в полном объеме образовательных программ, качество их реализации;
- Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;
- Жизнь и здоровье воспитанников и работников ГБДОУ во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод воспитанников и работников в ГБДОУ.

6. Документация

6.1 Заседания Педсовета ГБДОУ оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и заседания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы Педсовета ГБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

6.4 Протоколы Педсовета пронумеровывается листами, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБДОУ.